

**70. основно училище «Свети Климент Охридски»**

София, п.к.1360, ул. «Адам Мицкевич»10, тел. 02 8277492, ел. поща [school70@abv.bg](mailto:school70@abv.bg)

ДО  
ДИРЕКТОРА  
НА 70.ОУ „СВ. КЛ. ОХРИДСКИ“

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**ЗА ПРИЗНАВАНЕ / ОТКАЗ НА ЗАВЪРШЕН ПЕРИОД ИЛИ КЛАС ЗА  
КЛАСОВЕТЕ ОТ ПЪРВИ ДО ШЕСТИ В УЧИЛИЩА НА ЧУЖДИ ДЪРЖАВИ**

<b>ЛИЧНИ ДАННИ НА ПОДАТЕЛЯ</b>	
Име:	
Презиме:	
Фамилия:	
ЕГН (ЛНЧ)	
Адрес за контакт:	град: пощенски код: ул/бул./ж.к. бл., вх., ет., ап. тел.: ел. поща:

**Моля да бъдат разгледани документите на:**

<b>ЛИЧНИ ДАННИ НА ЛИЦЕТО</b>	
Име:	
Презиме:	
Фамилия:	
Гражданство:	
ЕГН (ЛНЧУ, ЛИН) Дата на раждане	
Адрес по местоживееене: <b>НА ТЕРИТОРИЯТА НА СОФИЯ-ГРАД</b>	град: пощенски код: ул./бул./ж.к. бл., вх., ет, ап. тел: ел. поща:

Лицето е завършило..... клас/образование в .....

.....  
(наименование и местонахождение на училището, държава)

през ..... г. и нивото на полученото образование да бъде приравнено към съответното в България.

Желанието на лицето или родителя/настойника е ученикът да продължи обучението си в ..... клас на българско училище.

<b>ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТИ</b>	
1. Документ за завършен период//клас/етап/степен на образование - оригинал ..... ..... ..... (описват се документа/документите)	бр.  бр.  бр.
2. Приложение, съдържащо изучаваните предмети и оценките – в оригинал	бр.
3. Други: (удостоверение за последен завършен клас в българско училище, за приравнителни изпити или др.) ..... .....	бр.

<b>ЦЕЛ НА ПРИЗНАВАНЕТО</b>	
Продължаване на обучението в българско училище в ..... клас	
Други: причини: .....	

<b>Заявителят изрази желанието си издаденият акт да бъде получен:</b> <input type="checkbox"/> На място в канцеларията на училището	(подпис на заявителя)
<input type="checkbox"/> Чрез лицензиран пощенски оператор, като вътрешна пощенска пратка, на адрес посочен от заявителя в заявлението, и <b>декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка</b> , като давам съгласие документите да бъдат пренасяни за служебни цели	(подпис на заявителя)
<input type="checkbox"/> С международна препоръчана <b>пощенска</b> пратка с известие за доставяне на адреса, изписан на стр. 3 от заявлението, като давам съгласие документите да бъдат пренасяни за служебни цели	(подпис на заявителя)

гр. София ..... 20..... г.

подпис на заявител:

<i>Приел документите</i>
<i>Дата:</i>
<i>Подпис:</i>
<i>Име и фамилия:</i>

<i>Предал документите</i>	<i>Получил документите</i>
<i>Дата:</i>	<i>Дата:</i>
<i>Подпис:</i>	<i>Подпис:</i>
<i>Име и фамилия:</i>	<i>Име и фамилия:</i>

