

СТРАТЕГИЯ

ЗА РАЗВИТИЕ НА 70. ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ

„СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”

ЗА ПЕРИОДА 2020 – 2024 година

Стратегиата се основава на принципите и изискванията, определени чрез Закона за предучилищното и училищното образование, държавните образователни стандарти, приоритетите в развитието на българското образование като част от европейското и спецификата на 70. ОУ „Св. Климент Охридски”. Документът се основава на приетите от Народното събрание, Министерския съвет и МОН стратегически и програмни документи, касаещи образованието, възпитанието и социализацията на децата и младежите в България и обхваща следващия четиригодишен период от развитието на училището. Стратегиата е широко обсъдена в училищната общност /учители, родители, ученици/, съгласувана е с Обществения съвет и е приета на заседание на педагогическия съвет.

Раздел I

КРАТЪК АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО /СИЛНИ И СЛАБИ СТРАНИ/

1. Ученици:

През учебната 2021-2022г. в училището се обучаваха 173 ученици, разпределени в 7 паралелки и 2 подготвителни групи. Бяха сформирани четири групи за целодневно обучение три в начален етап и една в прогимназиален. Учениците в 70.ОУ са предимно от квартал 'Модерно предградие' и незначителна част – от близките жилищни комплекси. В течение на учебната година преместените и придошли ученици бяха равен брой и предимно поради смяна на местоживееето. Част от преместените деца заминават в чужбина, където не продължават обучението си.

Голяма част от учениците ни са от ромски произход и от социално слаби семейства. Това поражда някои специфични проблеми, свързани с мотивацията за учене и възприемането на образованието като необходимост и отговорност. В

тази връзка е особено важен проблемът за отпадането от училище – най-вече за възрастта 13-15 години. През миналата учебна година има двама отписани ученици /брата/ поради трайно непосещаване на училище по неизвестни причини. Друг съществен проблем в това отношение е липсата на постоянна адресна регистрация и жилище, което се отразява отрицателно върху връзката училище – семейство.

В резултат учениците допускат много неизвинени отсъствия – особено в прогимназиалния етап. Резултатите от учебната работа, вкл. тези от НВО, са много ниски, сравнени със средните за града и страната. Родителският контрол е силно занижен, а училището не разполага с възможността да налага сериозни административни мерки. В резултат се наслоява чувство за безнаказаност, което сега вреди на учебния процес, а вече дава твърде лоши плодове в живота на обществото като цяло.

Училището непрекъснато търси възможности за справяне с проблема – самостоятелно и съвместно с всички отговорни институции. Работата в тази насока е наша основна линия в последните години и вече имаме някои постижения.

През 2021 – 2022 учебна година отново бе провеждано обучение от разстояние в електронна среда поради кризата с корона вируса и обявената в страната извънредна обстановка. Почти 100% учениците бяха включени в това обучение. То беше провеждано синхронно чрез виртуалните класни стаи на платформата „Школо“. За децата от ПГ не бяха прекратявани присъствените занятия, а част от учениците от начален етап се върнаха в реална училищна среда още с първите въведени тестове за наличие на зараза. Само една паралелка /2 клас/, бе допълнително карантинизирана заради установена инфекция на класни ръководител. Въпреки тежката ситуация, педагогическите специалисти успяха да се справят с предизвикателството и да поддържат желанието на децата за учене.

2. Кадрови ресурси

В 70.ОУ работят 18 педагогически специалисти, 1 ЗАС, 1 огняр и 2 чистачки и счетоводител на ½ щат. Двама учители са с образователно-квалификационна степен професионален бакалавър, останалите са с бакалавърска или магистърска степен. Има един психолог, както и образователен медиатор по проект „Подкрепа за успех“, назначен на щат към училището от 1.7.2022г.

Педагогическите специалисти са силно мотивирани за работа и участват в различни видове курсове, семинари, тренинги.

3. Образователно-възпитателен процес:

70. ОУ работи по типови учебни планове с избираеми учебни предмети, определени според желанията и необходимостите на учениците и възможностите на училището.

Формата на обучение е дневна. В училището се изучава английски език. Разполагаме с компютърен кабинет. Необходимо е да продължи и да се разшири обучението на педагогическия персонал за работа с приложен образователен и административен софтуер.

Постигнати са успехи по следните направления:

- обхванати са всички деца от района, подлежащи на задължително училищно обучение;

- учениците активно се включват в различни изложби, конкурси, концерти, национални и международни проекти и програми;

- организират се екскурзии, посещения на музеи, техно паркове, представления, които са безплатни за учениците и се радват на голям интерес от тях.

Съществен проблем е това, че в края на всяка учебна година на поправителни изпити остават група ученици, които в повечето случаи са показали слаб успех по повече от един учебен предмет. Това се дължи на големия брой отсъствия, направени през учебната година. Причините могат да се крият както в липсата на интерес и мотивация за учене, така и поради занижен родителски контрол и други подобни. Факт е, че на всяко свое съвещание педагогическият колектив обсъжда проблемите с тези ученици и се набелязват мерки за преодоляването на проблемите. Продължаваме да търсим вярната формула за справяне с децата от рисковата група.

Проследяването на резултатите от реализацията на наши ученици, постъпващи в различни училища след завършено основно образование, показва, че съществената част продължават образованието си. При някои от тях успехът, показан в гимназиите, понякога е по-висок от този, с който са завършили нашето училище.

Учебно-техническа и материална база

70. ОУ разполага с масивна двуетажна сграда, в която се намират всички учебни и административни помещения. Физкултурният салон вече е свързан с основната сграда чрез топла връзка в резултат на започнатия на 10.7.2018г. основен ремонт по програма „Региони в растеж“. За приключването на същия документи в училището не са постъпвали. Отоплението е локално и вече чрез горене на пелети, което, заедно със санирането на сградата, чувствително понижи разходите за гориво в предишните години, но от началото на отоплителния сезон 2021-2022г. цените на горивото бяха повишени с около 80% и това поглъща голяма част от училищните средства. Изградена е достъпна архитектурна среда. Обновени са всички помещения и дворът, но качеството на извършените ремонтни дейности е видимо лошо и това ще създава проблеми и разходи за училището в бъдеще. През учебната година е извършен ремонт на оградата, фасадата, санитарните възли, коридори и две класни стаи за сметка на училищния бюджет и средства от резерва по формулата за разпределение на ЕРС на Столична община.

Финансиране и администриране

Училището е третостепенен разпоредител с бюджет. Справя се успешно с разходите за възнаграждения и издръжка след въвеждането на системата на делегираните бюджети. От 1.6.2022г. за образователните институции в Столична община се въведе системата за разплащания СЕБРА и това поражда редица административно-финансови проблеми. Много административни проблеми съществуват и след въвеждането на НЕИСПУО и това неизменно влияе върху качеството на работа на ръководния и педагогическия персонал.

4. Външни фактори

Върху работата на училището въздействие оказват редица външни фактори. Най-голямо е влиянието на родителите, започвайки от избора на всеки родител да запише детето си именно в нашето училище. С това си действие той има определени очаквания, които ние трябва да оправдаем. Очакванията са свързани както с материалната база, която е видна на пръв поглед, така и с качествено обучение и възпитание от страна на целия колектив, работещ в училището. При най-малкото несъответствие между очакванията на родителите и реалното положение възниква конфликт, който е индикатор, че нещо трябва да се промени. В този смисъл 70.ОУ е постоянно променяща се и развиваща се система.

Успоредно с родителското влияние, училището се ръководи и от изискванията на различни институции – МОН, РУО, общинска администрация, полиция, пожарна и други инстанции, които имат своите нормативни претенции към образованието като цяло. В този смисъл 70. ОУ изпълнява всички свои задължения, продиктувани от съществуващата нормативна уредба. В работата си естествено откриваме пропуски, които се стремим да отстраняваме. Стараем се да усъвършенстваме воденето на задължителната училищна документация, разширяваме връзките, които биха били полезни за развитието на училището ни, като търсим съдействие от съмишленици, които биха спомогнали за разнообразяването и подобряването на УВД и развитието на учениците ни. През предишните учебни години бяха извършени редица проверки от страна на МОН и РУО, които показаха добро ниво на работата в училището и завършиха без предписания, препоръки и забележки.

Направеният обективен анализ налага необходимост:

- * да се търсят гъвкави и нетрадиционни подходи при обучението и възпитанието;

- * да се повиши възискателността по опазване на училищното имущество;

- * да се преосмислят връзките между семейството и училището в посока търсене на партньорство и сътрудничество, да се търсят различни методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база ;

- * да се работи в посока превенция на отпадането на учениците от училище;

- * да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на съвременните образователни стандарти;

- * да се работи с повишен фокус върху опазване на живота и здравето на служителите и учениците, особено в ситуацията с разпространението на корона вируса, при спазване на всички противоепидемиологични и възпитателни мерки.

Раздел II.

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на 70.основно училище 'Св. Климент Охридски' като конкурентоспособно училище, работещо за формирането у учениците на национални и общочовешки добродетели при подготовката им за реалния живот. Повишаване на нивото на образованост, стимулиране на мотивацията за учене с оглед пълноценната реализация на завършилите в добри средни училища и в обществото като цяло. Възпитаване на толерантност, етническа търпимост, положително отношение към различния и осъществяване на межкултурен диалог.

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Обхващане на подлежащите на задължително обучение в района на училището за осъществяване на позитивна социализация, осигуряване на качествено възпитание и образование за придобиване на основно образование и продължаване в средни училища, изграждане на нагласи и умения за учене през целия живот и житейски успех.

Раздел III

ЦЕЛИ:

1. Повишаване на качеството на учебно-възпитателната работа:
 - повишаване на качеството на урочната работа;
 - оптимизиране на работата с изоставащите и застрашените от отпадане ученици;
 - показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията;
 - акцентирание върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване;
 - прилагане на компетентностния подход от всички педагогически специалисти при всички видове училищни дейности.
2. Намаляване на броя на отсъствията по неуважителни причини
3. Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и гражданско развитие на подрастващите.
4. Непрекъснато повишаване на квалификацията на служителите.
5. Обогатяване на творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на разнообразни форми и методи на обучение
6. Обогатяване на материалната база.

7. Акцент върху здравното образование с цел превенция на социално значими заболявания, в т.ч. COVID 19.

ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- ✓ Намалване на броя на неизвинените отсъствия и подобряване на дисциплината.
- ✓ Повишаване на ефективността на УВР чрез подобряване на организацията на учебния процес и повишаване на професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- ✓ Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.
- ✓ Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците.
- ✓ Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, работещи в областта на образованието и човешкото формиране.
- ✓ Привличане и приобщаване на родителите като партньори.

Раздел IV.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

- ✓ Изготвяне на необходимите вътрешноучилищни документи.
- ✓ Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с учениците.
- ✓ Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната година и съпътстващата го документация.
- ✓ Осигуряване на задължителната учебна документация за началото на учебната година, учебници и учебни помагала за всички деца и ученици.
- ✓ Издирване и записване на деца, подлежащи на задължително обучение.
- ✓ Организация на работата по проекти и национални програми.

2. ОБРАЗОВАТЕЛНО – ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

В процеса на образователно – възпитателната работа е необходимо да се отчетат състоянието и тенденциите за изменение на социалната действителност и влиянието им върху поведението на учениците.

- Педагогическите специалисти изучават и се съобразяват с психофизическите и педагогически особености на отделните ученици и групи, като се преценява равнището на възпитаност, с цел осъществяване на приемственост в системата на възпитанието;

- Утвърждаване на педагогическата справедливост и хуманност в отношенията между учители и ученици, принципа на педагогическо сътрудничество;

- Осигуряване на конструктивния диалог като основен принцип в отношенията училищно ръководство – педагогическа колегия – ученици;

- Засилване на ефективната дейност на учителите и класните ръководители с учениците, които нарушават реда и дисциплината в училище;

- Общочилищните ритуали, чествания и празненства и тяхното усъвършенстване да утвърдят училището като социално – културен център.

- Повишаване на качеството на отделната урочна единица;

- Допълнителна работа с учениците с фокус върху индивидуалните потребности и възможности;

- Разнообразяване и интензифициране на работата с родителите за осигуряване на подкрепа на учебния труд на децата;

- Осъществяване на възможно най-пълен обхват на учениците в целодневното обучение;

- Изграждане на умения за самостоятелно учене;

- Осигуряване на разнообразни занимания по интереси; пълноценно използване на времето за отдих и спорт.

3. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

- Разнообразяване на формите и методите на вътрешната квалификационна дейност.;

- Тясно сътрудничество с висшите училища и НПО, работещи в областта на продължаващото образование.

- Интензифициране и задълбочаване на работата на методическите объединения.

4. СОЦИАЛНО - БИТОВА И МАТЕРИАЛНО – ТЕХНИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

✓ Осигуряване на необходимите материални и хигиенни условия за учене и труд.

✓ Превантивна работа за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на училищното имущество.

✓ Планиране и безопасно реализиране на строително-ремонтните работи.

✓ Изготвяне на план за работа през есенно – зимния период и осигуряване на нормален учебен процес.

5. ИНТЕГРАЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ ОТ РОМСКИ И ДРУГИ ЕТНОСИ

- ✓ Работа за повишаване на мотивацията за учене;
- ✓ Подпомагане на адаптацията в I клас и в ПГ;
- ✓ Преодоляване на проявите на дискриминация от всякакъв вид;

6. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

А. Интеграционни връзки

1. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.

2. Развитие на връзките с други образователни и културни институции.

3. Използване на предоставените от РИОКОЗ, ДАЗД и други организации материали.

4. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между ученици и педагогически специалисти.

5. Актуализиране на връзките със следните институции:

- ✓ Център за гражданска защита;
- ✓ РС "Пожарна и аварийна безопасност";
- ✓ Детска педагогическа стая;
- ✓ Неправителствени организации

7. Съвместна дейност с:

- ✓ полиция, съдебна власт и прокуратура
- ✓ общинска администрация;
- ✓ РУО и МОН;
- ✓ Обществен съвет;
- ✓ охранителни фирми и агенции.

Б. Взаимодействие с родителите

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместни дейности с Обществения съвет.

2. Ангажиране на родителите при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение, и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.

3. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.

4. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.

5. Изготвяне на табло за информация на родителите.
6. Провеждане на родителски срещи – присъствено и дистанционно.

7. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА С ДЕЦА С РИСКОВО ПОВЕДЕНИЕ

1. Задачи:

- * издирване и обхват на ученици с асоциални прояви;
- * изясняване на причините, довели до извършване на асоциални прояви;
- * организиране на превантивна работа с ученици и родители.

2. Форми на работа:

- * провеждане на индивидуални разговори;
- * провеждане на психологически и педагогически изследвания;
- * проучване на социални контакти;

8. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО, ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ

1. Задачи:

- * формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация в реалността;
- * прецизиране на конкретните особености на училището и аварияте, които могат да възникнат в и около него;
- * осигуряване на знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
- * поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
- * формиране на умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2. Форми на работа:

- * теоретическо и практическо обучение на учениците;
- * провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;
- * превантивна работа.

3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плановете за защита при бедствия, аварии и катастрофи, на комисията по безопасност на движението, за работа на класните ръководители и др.

Раздел V

Финансово осигуряване на изпълнението на стратегията

70. ОУ работи с делегиран бюджет и е третостепенен разпоредител с бюджет в структурата на Столична община. Налице са възможности за допълнително финансиране по проекти и програми.

Разчетени са за годината средствата в училищния бюджет за трудови възнаграждения, осигурителни плащания и издръжка. На настоящия етап не са налични неразплатени ангажменти и се предвижда успешно приключване на финансовата година. При липса на извънредни събития не би трябвало да възникнат съществени проблеми с училищния бюджет в следващите години.